

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الخدمات الإنسانية برفائل النجج
ترخيص رقم (1000619100)

الميثاق الأخلاقي

جمعية الخدمات الإنسانية
برفائل النجج
ترخيص رقم (1000619100)

مقدمة :

يعد التمسك بالمكارم الاخلاق أحد ركائز النجاح ، ومن مظاهر التقدم والروقي ولذا تبوأت أخلاقيات العمل مساحه واسعه في أدبيات كثيرة من الدول والقطاعات المفعمة بالحيوية وفي بيئتنا المحلية تعظم أهميتها لأن لانبعاثها في من ثقافتنا وانسجامها التام معها .

قال تعالى (إن الله يأمر بالعدل والإحسان وابتناء ذي القربى وينهى عن الفحشاء والمنكر والبغى يعظكم لعلكم تذكرون) وأوصى نبى الله عليه وسلم بقاعدة سامية في التعامل الأخلاقي (خذ العفو وأمر بالعرف وأعرض عن الجاهلين) وزكاوه جل وعلا فقال (وانك لعلى خلق عظيم) ورسولنا عليه الصلاة والسلام هو موضع الأسوة والاقتداء الكامل .

والعاملون في القطاع الخيري أولى من يمثل لهذه الأخلاقيات وتمثلها في سلوكه اذ ترتفى بهم وتجعلهم اكثراً عطاءً واتقاناً واعظم اخلاصاً واحتساباً مما ييرر الصورة الباهرة للعمل الخيري و يجعلها أشد بهاء ونقاء ويزيل عنها أي غيش عارض .

وحيث أن رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ تنص على ان المملكة العربية السعودية قبله المسلمين والعمق العربي والإسلامي وأن مجتمع المملكة (مجتمع حيوي قيمه راسخه) وتحفز المواطنين على المشاركة في القطاع الثالث وتشعر أبواب المنظمات في القطاع لاستقطاب أعداد ضخمة من المتطلعين ، فقد برزت الحاجة إلى بناء ميثاق أخلاقي للعاملين في القطاع الخيري يوجه سلوكهم ويدلهم على أفضل الممارسات الأخلاقية والمهنية في قطاعهم الانساني النبيل

التعريفات

يقصد بالمصطلحات التالية أينما وردت في هذا الميثاق ما يلي

◆ **الميثاق الأخلاقي** : القيم والمبادئ المحورية الموجهة لثقافه العاملين في القطاع الخيري والمؤثرة في سلوكهم .

◆ **العاملون** : كل من يعمل في القطاع الخيري من الجنسين وإن تفاوتت

مراكزهم وأجورهم وطبيعة أعمالهم ويتساوى في ذلك الموظف والمتطوع . ◆ **العمل الخيري** : أي عمل يستهدف نفع الناس ، ويكون بالمال أو الجهد أو الوقت أو الفكر وليس له غايات ربحية وقد يسمى احياناً القطاع الخيري القطاع الثالث أو القطاع غير الربحي

◆ **المنظمة** : أي وقف أو مؤسسة او جمعية تتبع القطاع الخيري مثل (الجمعيات الأهلية الخيرية - المؤسسات الخيرية - الجمعيات الخيرية - المؤسسات والكيانات المانحة - المؤسسات الوقافية-المؤسسات غير الربحية)

◆ **أصحاب العلاقة** : كل من يؤثر على المنظمة أو العمل الخيري أو يتأثر بها .

◆ **المستفيد** : الذي أنشئت المنظمة لخدمته

◆ **الرئيس المسؤول الأعلى** في كل وحدة إدارية أو منظمة على اختلاف مسمياتهم الوظيفية .

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المشروعات :



ال المملكة العربية السعودية
المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الخدمات الإنسانية برفائع النجج
ترخيص رقم (1000619100)

اهداف الميثاق

- ١ . تحديد الأسس والمبادئ الأخلاقية للممارسات المهنية في العمل الخيري.
 - ٢ . توجيه سلوك العاملين في القطاع الخيري .
 - ٣ . تحفيز العاملين في القطاع الخيري لالتزام بالخلق القويم والتعاون على تطبيقه .
 - ٤ . تعزيز الممارسات الإيجابية في القطاع الخيري ، وتحسين أو تصحيح ما عادها .
 - ٥ . ترسیخ حضور الأخلاق في ثقافة المنظمات .
- الاسس والركائز التي بني عليها الميثاق

بنيت مواد الميثاق على أسس وركائز تتعلق من الایمان ب الله سبحانه و الالتزام بالشريعة الاسلامية و مقاصدها الكلية واحترام الانظمة الرسمية وروعي فيها الأصالة و المثانة و العلمية وهي سمات من شأنها بلوغ أعلى درجة من المصداقية و الواقعية و القبول

وعليه انطلق الميثاق من اسس راسخه وركائز باستقامة هي

- ◆ الاستناد الى النصوص الشرعية من كتاب الله وسننه رسوله صلى الله عليه وسلم الصححه
- ◆ مراعاه الانظمة ولوائح الخاصة بالجمعيات الاهلية في المملكة العربية السعودية.
- ◆ الافادة من الدليل الاسترشادي لقواعد أخلاقيات العمل ، ودليل الحوكمة في الجمعيات الأهلية .
- ◆ النهل من التجارب المحلية والإقليمية والدولية ، والاطلاع على أفضل الممارسات .
- ◆ تلبية احتياجات أصحاب العلاقة في العمل الخيري بكل مسؤولياتهم من قيادات ، و مجالس إدارة وإدارات تنفيذية وعاملين ومستفیدین .

فوائد الالتزام بالميثاق

- ◆ يسهم في تحقيق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ التي تنص على غرس ثقافة التطوع ، وتحمل المسؤولية في حياتنا واعمالنا ومجتمعنا وتعظيم الاثر الاجتماعي للقطاع غير الربحي إضافة إلى رفع حيوية المجتمع المنبثقه من قيمة الراسخة وفتح الباب لأكبر عدد من الراغبين بالتطوع .
- ◆ يعزز مبادئ الحوكمة التي تستند الى المسؤولية والشفافية والمساءلة والمشاركة في اتخاذ القرارات من منطلق ذاتي وتعاون مشترك بين العاملين يزيد من الممارسات الإيجابية التي تنفع الجمعية والمستفيد والعمل الخيري
- ◆ يحد من الممارسات السلبية التي قد تفتح باباً للفساد الإداري أو المالي أو غيرهما .
- ◆ يزيد من ضبط القرارات وتوجيهها بحيث تصب في صالح الجمعية .
- ◆ ينمي بيئة عمل أخلاقية واضحة للإجراءات والمعايير .
- ◆ يحمي سمعه الجمعية ومكانتها عند أصحاب العلاقة .
- ◆ يعين العاملين على تقويم ذواتهم.
- ◆ يؤدي الى افضل الممارسات المهنية .
- ◆ يقدم نموذجاً قابلاً للاعتماد داخل القطاع الخيري وخارجـه .
- ◆ يرفع من ثقة المجتمع بالعمل الخيري والعاملين فيه .

وقد حرصنا في صياغه الميثاق أن تكون عباراته مختصرة رشيقـة ، وكلماته واضحة الدلالة ومفهومـه المعنى ومعانـيه ومفاهيمـه متوافقة متناغـم ، وأن يشتمـل على أهم ما ورد في المـدخلـات المشارـ إليها في الأساسـ عبر خطـاب عام لا ينـصرف إلى فـئة او صـفة وبـأسلوب حـي مـلـهم .

مواد الميثاق

الفصل الأول أخلاقيـة أساسـية :

- ١ . الالتزام بالشـريـعة واتـبـاعـ المـنهـجـ القـويـمـ قـولاً وـعـمـلاً .
- ٢ . احـترـامـ المـملـكةـ العـربـيـةـ السـعـودـيـةـ وـتـقـيدـ بـهـاـ .
- ٣ . الـبـحـثـ فـيـ كـلـ عـلـمـ عـنـ رـضـوـيـ الـخـالـقـ وـمـصـلـحـ الـخـلـقـ وـرـحـمـتـهـ .
- ٤ . اـحـسـابـ نـيـهـ عـلـمـ الـخـيرـ وـمـراـقبـهـ اللـهـ فـيـ السـرـ وـالـعـلـنـ .
- ٥ . التـكـامـلـ مـعـ الـعـامـلـيـنـ فـيـ الـقـطـاعـ الـخـيرـيـ وـالـمـشـارـكـةـ مـعـهـمـ فـيـ تـنـمـيـةـ الـمـجـتمـعـ .



الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المشروعات :

٦ . تقبل التنوع الاجتماعي لجميع الفئات والجنسيات في المجتمع .

٧ . تحمل أمانة المسؤولية والمشقة المصاحبة للعمل قدر المستطاع ودون ما ضرر مع الفرح بعمل الخير

٨ . الولاء الجمعية والحفاظ على سمعتها وبعد عما يجرح خيريه العمل

٩ . النظر للنجاجات على أنها مشتركة بين العاملين والجمعية مع نسبة التميز لأصحابه .

١٠ . تقديم القدوة الحسنة للعاملين في القطاع الخيري .

١١ . المحافظة على البيئة ومكوناتها ، والإحسان إلى مخلوقات الله كافة ورحمتها .

١٢ . التحرز من أي سبب للانقسام والخلاف .

١٣ . المحافظة على خصوصيه بيانات الزملاء والجمعية والمستفيدين .

١٤ . الابتعاد عن تبادل المصانع الشخصية أو تأثيرها لصالح النفس .

١٥ . الامانة في استخدام التقنية والتطبيقات والوسائل الحديثة .

١٦ . صدق الاتجاء إلى الله بطلب التوفيق والسداد فتحصيلي ما يرضيه سبحانه .

الفصل الثاني : الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المهنية :

١ . احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من الجمعية .

٢ . التقيد بوقت العمل وتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خلال شغله بأمور أخرى .

٣ . الالتزام بالقواعد والاصول المهنية للعمل

٤ . تسخير المعارف والمهارات لتنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل .

٥ . الجدية في تطوير المهارات والمعارف والاطلاع على كل ما هو جديد في مجال العمل .

٦ . الالتزام بالعقود والمواثيق والاتفاقيات والمتطلبات بينه وبين الجمعية او مع اي جمعية أخرى اثناء التعاقد أو التعاون أو تقديم الخدمة وتحمل مسؤوليتها .

٧ . الدفاع بموضوعية عن الجمعية حين تتعرض لأي نقد جائز أو تهمة غير صحيحه

٨ . تيسير الإجراءات والمرونة في الأداء وتذليل العقبات حسب صلاحياته وتقديم المقترنات حولها لأصحاب القرار .

٩ . تحسين مستوى الخدمة وتطويرها وقياس رضا المستفيدين واصحاب العلاقة .

١٠ . المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترنات التطويرية .

١١ . تحاشي التفرقة العنصرية أو الفئوية في التوظيف او عند تقديم الخدمات .



الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المشروعات :

- ١٢ . الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تظليل .
- ١٣ . المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل لآراء الآخرين.
- ١٤ . تقدير الشراكة والتكميل بين الجمعية وأي جمعية أخرى .
- ١٥ . توطين الخبرة واستدامتها في الجمعية لتأهيل الصنف الثاني ونقل المعرفة.
- ١٦ . التواصل الفعال بما يحقق أهداف الجمعية ويعزز العلاقة الإيجابية بين أصحاب العلاقة .
- ١٧ . الإفادة من التقنيات والوسائل الحديثة لخدمة الجمعية والمستفيد
- ١٨ . منح الأولوية للأمن والسلامة وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- ١٩ . التنزيه وتظليل أو الحصول على مصلحة خاصه .

الفصل الثالث : الأخلاقيات المرتبطة بالجوانب المالية :

- ١ . تحمل مسؤوليه أي عهد مالية او عينية بأمانة وانضباط .
- ٢ . الحفاظ على أصول الجمعية وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة وصيانتها من التفريط .
- ٣ . إحسان التدبير المالي والحد من اي معاملات مالية مشبوهة أمنيا أو نظاميا .
- ٤ . تقبل المسائلة لتبرئة الذمة أو لتوضيح ما يشكل بطريقه مهنية معيارية واضحة .
- ٥ . الإفصاح عن المعلومات والبيانات المالية بطريقه نظامية موثقة إذا طلبت من المتبرع فيما يخصه أو من الإدارة الحكومية المعنية .
- ٦ . رفض الهدايا أو الهبات المرتبطة بموقعه الوظيفي تحت أي مسمى أو مسوغ .
- ٧ . التورع عن مواطن الريبة وبيان ما يمنع من اساءة الظن .
- ٨ . صرف المبالغ المالية المتبرع بها حسب شروط المتبرعين ورغباتهم المتفقة مع الأنظمة .
- ٩ . رفض الرشوة والسعى لمكافحتها
- ١٠ . الابتعاد عن التورط في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال .
- ١١ . الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات المالية التي تحفظ حقوق الجمعية والعاملين .

الفصل الرابع اخلاقيات العاملين مع المستفيد :

١ . تقديم الخدمة التي يحتاجها المستفيد بأفضل الوسائل والممارسات المتاحة . ٢ . العناية بأداء المستفيد عن الخدمة المقدمة له وسماع مقتراحاته ونقلها . ٣ . تسهيل تقديم الخدمة للمستفيد دونما تعقيد .

٤ . اتخاذ التدابير اللازمة التي من شأنها حفظ سلامة المستفيد ووقايته من الاخطار .

٥ . حفظ كرامة المستفيد والحذر من أي تصرف يجرح مشاعره او يضره حسياً او معنوياً .

٦ . الاستئذان من المستفيد حال التصوير والنشر والاعلامي مع مراعاة أخلاقيات الصورة أثناء التوثيق ، وأخلاقيات البحث الاجتماعي اثناء دراسة حالة المستفيد .

٧ . تقديم ما يحتاجه المستفيد من نصح وتوجيه دون إلزام ، وشرح الخدمة المقدمة له عند الحاجة وبيان الحقوق والفرص المتاحة له والالتزامات التي يجب عليه تأديتها للحصول على الخدمة .

٨ . التفاعل معه بالتهئة والمواساة حسب المقام .

٩ . المبادرة في البحث عن المتعاقفين من المحتججين لخدمات الجمعية .

١٠ . العدل في خدمة المستفيدين دون محاباة وتحيز .

١١ . الصدق مع المستفيد في استحقاقه الخدمة من عدمه ، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما فيه صالحه .

١٢ . التجاوب الفوري مع الازمات والكوارث واصحاب الحاجات المستعجلة وتحمل ما يصاحب ذلك من ضغوطات أو الحاج .

١٣ . تذكيره بالتوكيل على الله سبحانه في جميع شؤونه مع فعل السبب .

١٤ . تعميق صلتي بوطنه وزياده محبته لمواطنيه .

الفصل الخامس اخلاقيات الرؤساء مع العاملين :

١ . الاحتفاء بكل ما يرفع قدرات العاملين ويرتقي بآدائهم .

٢ . تقدير أحوال العاملين والتعامل معهم بما يتطلبه الموقف مع حفظ كرامتهم .

٣ . التعامل بعدل وانصاف .

٤ . الوفاء بحقوق العاملين المادية والمعنوية .

٥ . تشجيع روح المبادرة والابتكار .

٦ . اشراك فريق العمل من غير المديرين في بناء القرارات واختيار الانسب منها .

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الخدمات الإنسانية برفائل النجاح
رقم رخصة (1000619100)

٠٧ . نسبة النجاح لأهله والوقوف معهم في الأخطاء غير المقصودة .

٠٨ . التواضع .

الفصل السادس اخلاقيات المرؤوسين مع الرؤساء:

- ١ . تقبل التوجيهات وفق التسلسل الوظيفي في الجمعية .
- ٢ . توقيرهم والتعامل معهم بما تقتضيه الآداب المرعية .
- ٣ . التعاون معهم لإنجاح العمل بالأداء المتفاني والرأي الصادق .
- ٤ . تقديم النصيحة المهنية وإبلاغهم عن أي مخالفة أو صعوبات أثناء العمل .

الفصل السابع اخلاقيات العاملين فيما بينهم :

- ١ . الالتزام بتعاليم الشريعة الإسلامية واحكامها وبمقتضيات الاعراف والتقاليد التي لا تخالفها فيما يخص التعامل بين الجنسين .
- ٢ . تعزيز روح الاخوة ونشر أجواء المودة والاحترام .
- ٣ . الابتعاد عن المساوى الأخلاق كالتابز والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم .
التفاعل بالتهئة والمواساة حسب المناسبة .
- ٤ . الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق .
- ٥ . التعامل بحكمه مع اي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حق الاطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية .
- ٦ . مراعاه اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية .
- ٧ . اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط .
٨ . الحرص على نقل الخبرات والتجارب المهنية وزيادة مهارات العاملين فيما يخدم الجمعية والمستفيد .

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المشروعات :



الملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الخدمات الإنسانية برفائع النجج
ترخيص رقم (1000619100)

نص الميثاق

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه وبعد:

فنظراً لما للقطاع الخيري من مكان راسخة في ديننا وثقافتنا المحلية ، وأثر واضح في مجتمعنا وأهمية ظاهرة في رؤيه المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ وبصفتي عاملأً في هذا القطاع فإنني أجتهد ملخصاً فيما يلي :

أن أكون قدوةً حسنةً باحترام أنظمة المملكة العربية السعودية ولوائحها المنظمة للعمل الخيري .

وأتعامل مع جميع العاملين وأصحاب العلاقة من مسؤولين ومديرين ومستشارين ومستفيدين وعملاء وشركاء بكل أدب وصدق وشفافية والالتزام .

وأن أبذل ما أستطيع من وقت وجهد لأداء عملى بمهنية وكفاءه واتقان . وأن أتعاون مع فريق العمل والزملاء في كل ما يخدم العمل وأهدافه .

وأن أمتنع عن أي سلوك من شأنه إلحاق الضرر بي او بالجمعية . مع التنزيه عن اي تصرف يؤثر سلباً على نرمي المالية وأدائى المهني .

وأحتسب في ذلك الاجر من الله ، والرغبة في خدمه الوطن ونفع المجتمع ، ملتزماً بكل ما تضمنه الميثاق من مبادئ ومواد وقيم ، سائلاً من الله العون والسداد

الاسم :

الجمعية : جمعية العناية بالمساجد بمركز الجزاوية .

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية الخدمات الإنسانية برفائل النجاح
ترخيص رقم (1000619100)

الوظيفة :
التوقيع :

جمعية الخدمات الإنسانية
برفائل النجاح
ترخيص رقم (1000619100)